



PRINCIPALES FONCTIONNALITES

Consultation, gestion et exploitation des informations par des non-informaticiens, à partir d'un simple navigateur Web.

Consultation

- Recherche multi-critères ou directe guidée : un accès rapide et précis à l'information
- Requêteur : création de combinaisons de filtres enregistrables pour réutilisation (recherche, liste de diffusion, ...)
- Résultats brefs ou détaillés, listés par tranches
- Navigations multiples : arborescences, cartes géographiques, organigrammes, systèmes d'onglets, regroupements d'information, historique de navigation, etc.
- Fiche d'information générique ou spécifique
- Aide contextuelle à l'utilisation

Administration

- Mise à jour de chaque type d'entrée (personne, fonction, service, etc.) et contrôles de saisie
- Gestion des relations entre les personnes <-> fonctions <-> services <-> groupes de travail (appartenances, dépendances, rôles, représentation, ...)
- Gestionnaire d'actions (état, historique, échéancier, relance automatique, ...)
- Réorganisation par déplacement de branches complètes de structure
- Modifications appliquées sur des ensembles de personnes, de services, etc.
- Gestion des langues
- Edition des traces de mises à jour, logs, ...

Exploitation

- Génération de supports bureautiques prédéfinis (annuaires papier, tableaux, statistiques, ...)
- Création de modèles et génération de documents, Word, Excel, web (lettres, circulaires, étiquettes, organigrammes, ...)
- Génération dynamique de listes de diffusion et de contenus
- Diffusion d'information (courrier, email, fax,...)
- Gestion de synchronisations, importations, exportations (base de données internet, intranet, annuaire d'entreprise, ...)
- Gestion de file d'attente des tâches (extractions, importations, exportations, ...)

Gestion de profils

- Authentification
- Délimitation des zones d'administration par groupes de travail, organismes, etc.
- Gestion des profils et droits de mise à jour (intranet, extranet ou internet)